

INFORMATION

nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person, bei Dritten und aus öffentlich zugänglichen Quellen im Zusammenhang mit

Pflegekinderdienst

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen	Stadt Hennef (Sieg) Der Bürgermeister Amt für Kinder, Jugend und Familie Frankfurter Str. 97 53773 Hennef Tel.: 02242/888-0 E-Mail: info@hennef.de Website: www.hennef.de
Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten	Datenschutzbeauftragte der Stadt Hennef Frankfurter Str. 97 53773 Hennef E-Mail: datenschutz@hennef.de

Zweck(e) der Datenverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung des Pflegeverhältnisses • Beratung von Pflegeeltern, Herkunftsfamilie und anderer am Pflegeverhältnis beteiligten Personen und Institutionen • Auswahl, Bearbeitung und Steuerung einer geeigneten, angemessenen und sinnvollen Hilfeart • Bearbeitung des Antragsverfahrens für interessierte Personen, die Pflegeeltern werden möchten • Koordination und Vernetzung von an dem Pflegeverhältnis zu beteiligenden Personen • Dokumentation • Mitwirkung im familiengerichtlichen Verfahren
Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung	Art. 6 Abs. 1 lit. a), e) und Art. 9 Abs. 2 DS-GVO §§ 13 f, 27 f, 33, 60 ff SGB VIII, FamFG, § 35 SGB I, §§ 67 ff SGB X
Kategorien der verarbeiteten Daten	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Des/der Kindes/Kinder:</i> Name, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, ggf. Aufenthaltstitel, Kontaktdaten, derzeitiger Aufenthaltsort, Steuer ID, derzeit besuchte Bildungseinrichtung (z.B. Kindergarten, Schule, Berufsausbildung), Krankenversicherung, Gesundheitsdaten ggf. Namen und Alter von Geschwistern • <i>Der Herkunftseltern:</i> Aktenzeichen, Name, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, ggf. Aufenthaltstitel, Kontaktdaten, Nachweis Inhaber der elterlichen Sorge, ggf. Sorgerechtersklärung / Geburtsurkunde (bei Vormündern Bestallungsurkunde), Kindergeldberechtigte(r), Kindergeldnummer, Arbeitsstelle, Einkommensnachweise • <i>Der Pflegefamilie:</i> Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, ggf. leibliche Kinder, Führungszeugnis, Gesundheitsdaten, Nachweis eines erfolgreich absolvierten Vorbereitungskurses, ggf. Arbeitsstelle und Einkommensnachweise, Nachweis finanzieller Belastungen, Lebenslauf

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Des Trägers, der die Hilfe ausführt:</i> Name, Kontaktangaben, Person, welche die Hilfe ausführt, Informationen zum Stand der Hilfe/Zielerreichung, Leistungsnachweis • <i>Der an der Hilfe beteiligten weiteren (Bezugs)Personen und Institutionen:</i> Name, Kontaktdaten • <i>Bei familiengerichtlichen Verfahren:</i> personenbezogene Angaben in Berichten, Stellungnahmen von den Beteiligten des familiengerichtlichen Verfahrens, Gutachten • <i>Kinderschutzverfahren:</i> alle Informationen, die zur Sicherstellung des Kindeswohls notwendig sind
Quelle der Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Antragsteller • Ggf. Vormund bzw. Ergänzungspfleger_innen • Melderegister der Stadt Hennef, • Fachbereich sozialer Dienst (sowie entsprechender Fachbereich beteiligter Jugendämter) • Ggf. Beauftragter des freien Trägers der Jugendhilfe • Personenkreis, der zur Bearbeitung der Ziele notwendig und zu beteiligen ist • bei Zuständigkeitswechsel: andere Jugendämter • Ggf. Gerichte, beteiligte Verfahrensbeistände
Empfänger/innen bzw. Kategorien von Empfängern/innen der Daten	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Intern:</i> Personen des Fachbereiches, der wirtschaftlichen Jugendhilfe, ggf. Finanzbuchhaltung und Rechtsabteilung • <i>Extern:</i> Sorgeberechtigte, Pflegefamilie, Herkunftsfamilie, ggf. Gerichte, der beauftragte freie Träger, an der Hilfe beteiligte Personen und Institutionen (z.B. Bildungseinrichtungen, Therapeuten) • Auftragsverarbeiter (z.B. Datenvernichtung, IT-Dienstleister)
Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation	<input checked="" type="checkbox"/> findet nicht statt <input type="checkbox"/> findet statt nach...
Dauer der Speicherung	10 Jahre nach Abschluss des Verfahrens; in Ausnahmefällen so lange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.
Profiling	Findet nicht statt
Etwaige Pflicht zur Bereitstellung der Daten, Folgen einer Nichtbereitstellung	<input checked="" type="checkbox"/> ja, aufgrund der vorgenannten gesetzlichen Vorschriften <u>Folge bei Nichtangabe:</u> Eine Hilfestellung ist nicht möglich. <input type="checkbox"/> nein
bei Datenverarbeitung aufgrund von Einwilligungen	Es besteht ein Widerrufsrecht mit Wirkung für die Zukunft. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird hierdurch nicht berührt.

Ihre Rechte	<p>Betroffenen Personen stehen folgende Rechte zu, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht auf Auskunft über die zur eigenen Person verarbeiteten Daten (Art. 15) • Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16) • Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 17 und 18) • Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände (Art. 21) • Recht auf Datenübertragbarkeit bei Einsatz von automatisierten Verfahren (Art. 20) • Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen (Art. 77)
Zuständige Aufsichtsbehörde	<p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein – Westfalen Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax: 0211 38424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de Internet: www.ldi.nrw.de</p>